



COMUNE DI TAVOLETO

Provincia di PESARO e URBINO

P.le San Vincenzo, 2 - CAP 61020

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" PRESSO IL SETTORE CONTABILE- CAT. D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

VISTO l'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse mediante cessione del contratto;

VISTO il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 09/03/2019;

VISTO il regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 23/12/1994;

VISTA la propria determinazione n. 16 del 20.06.2019, Reg. Gen. n. 54 , con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema del presente avviso di mobilità esterna unitamente al fac-simile di domanda relativo all'avviso;

ACCERTATO che questo ente non dispone di una graduatoria vigente relativa al profilo professionale in questione;

RENDE NOTO

Che con il presente avviso viene indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche mediante cessione del contratto, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo", presso il Settore Contabile.

Articolo 1- REQUISITI

Costituiscono requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla procedura di mobilità:

- A) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un Ente del comparto Funzioni Locali, alla data di pubblicazione del presente avviso;
- B) essere inquadrato nella Categoria D, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo" Settore Contabile;
- C) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato, che comportino l'incapacità a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- D) non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi cinque anni;
- E) essere in possesso del nulla osta alla mobilità, senza vincoli o condizioni, dell'ente di appartenenza;

F) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

ovvero lauree magistrali e specialistiche equiparate previste dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n.509/1999 e D.M. 270/2004;

ovvero Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

”L-16” Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione”;

“L-18” Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;

“L-33” Classe delle lauree in scienze economiche;

o Laurea (L) – (D.M. n.509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:

“17” Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;

“28” Scienze Economiche.

Articolo 2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum professionale e schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità nonché di fotocopia di documento di identità valido, dovranno essere presentate in una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavoleto (sede municipale - 1° piano) perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno **27.07.2019** a pena di esclusione;
2. trasmissione, entro lo stesso giorno, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Tavoleto - Servizio Personale - Piazzale San Vincenzo n. 2 - farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
3. trasmissione, entro lo stesso giorno, a pena di esclusione, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del comune di Tavoleto: comune.tavoleto@emarche.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando il modulo ALLEGATO “A” al presente avviso. Il concorrente, nella domanda di ammissione, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) ente presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, dell'anzianità di servizio nella categoria e nel profilo professionale richiesto;
- c) precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- d) eventuali condanne penali subite e/o procedimenti penali pendenti;
- e) eventuali sanzioni disciplinari subite e/o procedimenti disciplinari pendenti;
- f) titolo di studio posseduto;
- g) essere a conoscenza ed accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;

h) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, indicando obbligatoriamente l'indirizzo pec.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum professionale datato e sottoscritto e schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità;
- nulla osta, senza vincoli o condizioni, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Il Comune di Tavoleto potrà procedere ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Tavoleto in data anteriore all'indizione del presente avviso.

Articolo 4- ESAME DELLE DOMANDE

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La scelta del candidato avverrà mediante un colloquio condotto dal Responsabile del Settore organizzativo ove è incardinato il posto da coprire, assistito dal Responsabile di settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale o da un suo delegato.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. A tal fine il Responsabile del Settore che conduce il colloquio si avvale delle informazioni contenute nei curriculum prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

Il Responsabile del Settore esprime l'esito dei colloqui mediante un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria. Per la valutazione del colloquio dispone di un punteggio massimo di punti n. 30. Il colloquio s'intende superato con una valutazione non inferiore a 21/30. Il giudizio di idoneità, corredato del relativo punteggio e della relativa motivazione, costituisce il parere favorevole previsto dal comma 1 dell'art. 4 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 23/12/1994 e dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La data del colloquio sarà comunicata all'indirizzo pec che i candidati avranno l'onere di comunicare all'atto della domanda. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Tavoleto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno (ore settimanali: 36/36esimi).

Il Comune di Tavoleto si riserva comunque di non procedere alla stipula del contratto qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti richiesti non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso il Settore Contabile dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo, sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Tavoleto.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Tavoleto si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Tavoleto si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formata a seguito della presente selezione. Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

La presente procedura è soggetta alla conclusione con esito negativo della procedura di mobilità avviata in data 27/06/2019 ai sensi dell'art. 34/bis del D.lgs. 165/2001.

Articolo 9 - MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, completo del relativo modulo Allegato "A", è pubblicato per trenta (30) giorni, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Tavoleto, nel sito web all'indirizzo <http://www.comune.tavoleto.pu.it>.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Responsabile del Settore Contabile - Rag. Arcangeli Clementina Tel. 0722/629128/9- email: settorefinanziario@comune.tavoleto.pu.it; indirizzo internet: <http://www.comune.tavoleto.pu.it>

Articolo 10 - RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente avviso, si fa rinvio, al vigente "Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio relativo alle modalità di Assunzione agli impieghi ai requisiti di Accesso e alle Procedure Concorsuali.", approvato con D.G.C. n.74 del 23/12/1994 e s.m.i.

Tavoleto, 27.06.2019

IL RESPONSABILE SETTORE CONTABILE

(Rag. Arcangeli Clementina)

Modulo ALLEGATO "A"

(carta semplice)

**DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS.165/01 PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO" - CAT. D - PRESSO IL SETTORE CONTABILE.**

Al Comune di TAVOLETO

Settore Contabile

Piazzali Sa Vincenzo n.2

61020 Tavoleto (PU)

 1 sottoscritt_ _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna a n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO (Cat. D), tempo pieno e indeterminato presso il Settore Contabile, aperta con avviso del

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

a) di essere nat_ a _____ il _____ e di risiedere in _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale _____

b) di essere dipendente a tempo indeterminato presso il seguente Ente del comparto Funzioni Locali(1): _____, ed attualmente inquadrato nella categoria giuridica D posizione economica _____ e nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo" presso il Settore Contabile;

c) di aver prestato servizio nella categoria e profilo pari a quello per cui è indetta la procedura di mobilità alla quale si intende partecipare presso i seguenti Enti del comparto Funzioni Locali(2)
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;

d) di non aver mai riportato condanne penali passate in giudicato;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali _____

e) di :

non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso negli ultimi cinque anni;

oppure:

essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari: _____

e/o

avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: _____

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

g) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13, D.Lgs. n. 196/03, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso;

h) che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(via e numero civico)

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico fisso e mobile, email, **PEC-obbligatoria**)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- curriculum professionale e schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data: _____

FIRMA _____

NOTE

- 1) Specificare tutti i dati richiesti relativi all'inquadramento professionale.
- 2) Tenere conto dell'esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tali fini, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...).