

COMUNE DI TAVOLETO

Provincia di Pesaro e Urbino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE.

SCADENZA BANDO: 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE IN GAZZETTA UFFICIALE

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 23.08.2021 ed a seguito di propria Determinazione n. 12/47 del 23.03.2022 Settore AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

il seguente bando di concorso pubblico:

Art. 1

Finalità dell'avviso di concorso

E' indetta una procedura di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Amministrativa Contabile del Comune di Tavoleto, ai sensi del vigente regolamento concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 23.12.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La presente procedura concorsuale è avviata in seguito all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, relativa al collocamento degli esuberanti presso le pubbliche amministrazioni.

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (Diploma di Maturità quinquennale che consente l'accesso all'Università).

I titoli di studio richiesti sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario. Ogni Candidato in possesso di titolo di studio equipollente, pena esclusione, è tenuto a certificare con apposita attestazione rilasciata dall'istituto scolastico/universitario il riferimento normativo di equipollenza del proprio titolo di studio rispetto a quelli previsti dal presente avviso. Nel caso di Candidati appartenenti a Stati membri della UE diversi dall'Italia, occorrerà indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio conseguito all'estero.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione "C1" dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Funzioni locali - vigente, nonché la tredicesima, le altre indennità e benefici di legge, assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge, se ed in quanto dovuti

g) trattamento accessorio se dovuto con le specificazioni previste dal contratto decentrato vigente. Parimenti il trattamento giuridico è quello previsto dalle disposizioni normative vigenti.

L'Amministrazione provvederà al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a suo carico.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e degli articoli 35 e 57 del D.lgs. 165/2001.

Sono altresì rispettate le norme di cui:

- alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., in materia di avviamento al lavoro delle categorie protette;
- all'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di del trattamento dei dati personali.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono formulare domanda di partecipazione al concorso in oggetto gli aspiranti che posseggono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri stati dell'U.E. o extra U.E. devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica "piena" all'impiego, senza limitazioni. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- d) il possesso del Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (Diploma di Maturità quinquennale che consente l'accesso all'Università)
- e) patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- f) non possono partecipare al concorso gli esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a scelta tra l'inglese, tedesco o francese.

L'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è regolato dal D.P.C.M. 07/02/94 n.174.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di concorso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei

requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve **pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale** secondo le seguenti modalità:

- a)** consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavoleto – PU, Piazza San Vincenzo, 2. – nei seguenti giorni ed orari: da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro del competente ufficio protocollo;
- b)** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Tavoleto – Piazza San Vincenzo, 2 – Tavoleto – PU. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Contiene domanda di partecipazione al concorso per “Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C1, a tempo pieno e indeterminato”. In tal caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine di scadenza su indicato, e non farà fede il timbro postale;
- c)** tramite **Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** esclusivamente all'indirizzo: comune.tavoleto@emarche.it, entro il termine previsto, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf, ed indicando come oggetto la dicitura “Contiene domanda di partecipazione al concorso per “Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C1, a tempo pieno e indeterminato””. Le domande di ammissione tramite Pec dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo o comunque in giornata di chiusura del Servizio Protocollo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo o di non chiusura del Servizio Protocollo.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo la scadenza del termine di cui al comma 1 del presente articolo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni pubblicazione, comunicazione o atto relativi alla presente procedura concorsuale, avverrà con utilizzo del numero identificativo del concorso, che individua il singolo candidato.

Tale numero identificativo verrà attribuito come segue:

- **i candidati che invieranno la domanda di partecipazione mezzo PEC, riceveranno una mail contenente il numero di protocollo attribuito alla domanda presentata;**
- **i candidati che presenteranno la domanda direttamente all'ufficio protocollo, riceveranno la ricevuta di protocollazione contenente il numero di protocollo attribuito alla domanda presentata;**
- **i candidati che invieranno la domanda tramite raccomandata dovranno prendere contatto entro 5 giorni dalla scadenza del bando di concorso con l'ufficio protocollo del Comune di Tavoleto (telefono 0722.629128 – 0722.629129 contattabile dal lunedì al**

venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30) per verificare il numero di protocollo della domanda.

Il candidato avrà l'onere di verificare l'attribuzione del proprio codice identificativo personale del concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, redatta in carta libera e secondo lo schema esemplificativo (allegato A) in calce al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso cui intendono partecipare:

- a)** il cognome ed il nome;
- b)** il luogo e la data di nascita;
- c)** la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico, fax e posta elettronica ai fini della immediata reperibilità;
- d)** il titolo di studio posseduto;
- e)** il possesso della cittadinanza italiana, oppure di essere persona appartenente all'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994) o loro familiare non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. Ovvero di essere un Italiano non appartenente alla Repubblica.

I cittadini di altri stati dell'U.E. o extra U.E. devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f)** il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g)** l'assenza di condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- h)** la posizione nei riguardi degli obblighi militari. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i)** di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.
- j)** di non essere stati interdetti dai pubblici uffici;
- k)** l'eventuale diritto alla riserva del posto, oppure gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina. Il diritto riserva, preferenza o precedenza dovrà essere tassativamente autocertificato nella domanda di partecipazione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dichiarate nella stessa.
 - I titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e titoli di preferenza, la precedenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il Candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età;

l) gli aspiranti portatori di handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, da comprovarsi mediante idonea certificazione rilasciata da competente struttura da allegare alla domanda di partecipazione;

m) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando di concorso, con l'indicazione dell'Istituto, dell'anno in cui è stato conseguito il titolo e la votazione riportata;

n) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;

o) la conoscenza della lingua inglese;

p) il possesso di nozioni di informatica;

q) il possesso dell'idoneità fisica "piena" relativa alla mansione, senza prescrizioni;

r) di accettare integralmente e incondizionatamente le clausole previste dal bando di corso concorso, delle quali ha piena conoscenza e di essere a conoscenza che il bando ha valore di notifica a tutti gli effetti;

Le domande di ammissione devono contenere in calce la firma dell'aspirante al concorso a pena di esclusione.

A corredo della domanda di ammissione, i candidati dovranno presentare:

- a) l'originale della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi direttamente alla tesoreria comunale INTESA SAN PAOLO – Agenzia di TAVOLETO, presso una qualsiasi filiale, oppure a mezzo bonifico sul conto corrente di tesoreria comunale IBAN IT46B0306968670100000046013 - quale tassa di ammissione al concorso a favore del Comune di Tavoleto: In ogni caso dovrà essere indicata la causale del versamento: Tassa Concorso per “Istruttore Amministrativo Contabile”, Cat. C1, specificando il nome del candidato;
- b) la copia fotostatica di un documento d'identità;
- c) la copia fotostatica della patente di guida posseduta in corso di validità;
- d) l'eventuale documentazione idonea ad attestare il diritto alla riserva del posto, titoli di precedenza o preferenza nella nomina.

I candidati possono richiedere, in domanda, che la documentazione in possesso del Comune di Tavoleto venga acquisita, in tutto o in parte, d'ufficio.

La documentazione idonea ad attestare l'eventuale diritto alla riserva del posto, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, ove in copia, sarà presa in considerazione solo se autenticata, ovvero dichiarata dal candidato conforme all'originale, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Nel caso che si accerti che la dichiarazione o la documentazione prodotta dal candidato contiene elementi mendaci tali da alterare l'esito finale della graduatoria di merito, lo stesso viene escluso dalla graduatoria e, se vincitore del concorso, dichiarato decaduto dall'assunzione. Il Candidato medesimo è inoltre soggetto alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Art. 4 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 22 del vigente regolamento sui concorsi.

Art. 5 Ammissione al Concorso e Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al presente concorso saranno pubblicate sull'albo pretorio on-line, consultabile dal sito internet istituzionale del Comune <http://www.comune.tavoleto.pu.it>, sezione “Albo Pretorio on line”, assumendo valore di notifica nei confronti dei candidati. Saranno inoltre pubblicate nella sezione “Amministrazione trasparente / bandi di concorso”, all'interno della quale resteranno fino al termine della procedura concorsuale.

Le sotto indicate comunicazioni saranno pubblicate entro i seguenti termini, da intendersi come ordinatori:

- le ammissioni, ammissioni con riserva o esclusioni dei candidati dal concorso, e indicazione di sede e date delle prove d'esame (scritte e orale): entro 15 giorni dalla scadenza del presente bando;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con relativi punteggi delle prove scritte: entro 5 giorni dall'ultimazione della correzione delle prove scritte;
- la formulazione della graduatoria: entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento di conclusione del procedimento.

Le irregolarità o omissioni rilevate nelle domande di partecipazione al concorso e documenti allegati, qualora sanabili ai sensi dell'art. 19 del Regolamento dei Concorsi, comporteranno l'ammissione con riserva del candidato, sanabile previa presentazione dei dati mancanti entro la data della prima prova scritta.

L'Amministrazione può predisporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

Art. 6

Programma e diario delle prove

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".
- Principi in materia di pubblico impiego (D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- Legge 7 agosto 1990, n. 241, e 5 m. c recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi".
- Decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i., recante: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione.
- Nozioni in materia di tributi locali.
- Principi di contabilità armonizzata e principi contabili applicati nella Pubblica Amministrazione
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici; D.Lgs n. 118/2011
- Nozioni di legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia di rifiuti, ambiente e protezione civile.
- Normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (Privacy)
- Responsabilità civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare dei dipendenti pubblici.

Il concorso consisterà, in una prova scritta e una prova orale.

La **prova scritta** potrà essere svolta con utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche da remoto con utilizzo di dotazioni informatiche e collegamento internet propri dei candidati, ai sensi dell'art.10 del D. L. n. 44/2021, oppure in presenza anche senza l'utilizzo di strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contrasto alla pandemia da COVID-19, qualora al momento dello svolgimento del concorso tali disposizioni di legge siano ancora vigenti **Se la prova dovesse svolgersi in presenza, il Candidato sempre nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, dovrà essere in possesso del cosiddetto Green Pass e dell'esito di tampone antigenico o molecolare effettuato entro le 48 ore dalla data di effettuazione della prova e in ogni caso nel rispetto a quanto disposto dai protocolli e dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e controllo della pandemia da Covid-19.**

La medesima prova consisterà in test a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato, oppure in domande con risposta sintetica.

Allorché la prova scritta venga espletata da remoto, si procederà ad esclusione del candidato qualora non sia assicurata, o venga meno, la continuità della connessione a internet. Si procederà parimenti ad esclusione del candidato nel caso il cui non siano osservate le "Istruzioni per il

concorso da remoto”, che l’Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale non oltre 10 giorni antecedenti la data della prova scritta.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 candidati, l’Amministrazione, su proposta della commissione esaminatrice, si riserva di effettuare una preselezione.

I candidati ammessi al concorso, nel caso in cui la prova sia effettuata in presenza dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, presso la sede comunale stabilita, muniti di documento d’identità e delle certificazioni richieste per la prevenzione ed il contrasto alla pandemia da COVID-19; nel caso di prova da remoto, presso locali in propria disponibilità, **nel giorno e nell’ora stabiliti**. La mancata presentazione viene considerata quale espressa rinuncia al concorso.

Il termine massimo per la presentazione alla prova del concorso è stabilito dal momento dell’apertura della busta relativa alla prova (nel caso di prova da remoto, tale termine è indicato nelle “Istruzioni per il concorso da remoto”). La presentazione oltre tale termine comporta per il candidato l’esclusione dal concorso.

I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguiranno l’ammissione alla **prova orale** i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata alla pandemia da COVID-19, sulla base dello specifico protocollo/piano operativo che l’Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale non oltre 10 giorni antecedenti la data della prova scritta.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati.

Art. 7 Valutazione

La prova scritta e la prova orale saranno valutate così come previsto dal vigente Regolamento Comunale sui Concorsi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n 74 del 23.12.1995 e successive modificazioni o integrazioni.

Art. 8 Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito

Al termine del concorso la Commissione Esaminatrice formerà una prima graduatoria.

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d’esame scritte ed il voto riportato nella prova d’esame orale.

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Responsabile dell’Area Amministrativa – Contabile, a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l’osservanza a parità di punti delle preferenze previste dalla legislazione vigente.

Sarà dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo concorrente collocatosi nella graduatoria di merito.

Le assunzioni avverranno a scorrimento della graduatoria.

La graduatoria rimane efficace per due anni dall'approvazione della stessa o per la eventuale diversa durata stabilita per legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato consentite dalla legge.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 9

Facoltà di proroga, riapertura dei termini, revoca e annullamento del bando

Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente bando, o riaprirlo quando sia già chiuso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il bando medesimo.

Per i nuovi candidati i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini indicati nell'atto di proroga o riapertura.

L'ente si riserva il diritto di revocare o annullare il bando, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito, laddove sussistano motivate ragioni di pubblico interesse o in presenza di un vizio di legittimità del bando.

La revoca o l'annullamento del bando è disposta con atto del Responsabile del Settore "Risorse". La determinazione di revoca o di annullamento deve essere comunicata per iscritto a tutti i candidati.

Laddove il bando sia inficiato da meri errori materiali o da irregolarità sanabili, il Responsabile del Settore Risorse provvede con proprio atto alla rettifica del bando, dandone comunicazione ai candidati e rinnovando altresì le operazioni di pubblicità del bando stesso.

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si instaura con la stipula del relativo contratto di lavoro individuale nei modi e termini stabiliti dal vigente regolamento sui concorsi.

Il vincitore non matura il diritto all'assunzione fino alla formale richiesta dell'ente di stipulare il contratto individuale di lavoro.

Il soggetto che verrà assunto al termine della procedura della selezione, assegnato all'area contabile, dovrà svolgere i compiti e le mansioni previste nel profilo professionale dai vigenti contratti di lavoro per il personale degli Enti Locali di Istruttore Amministrativo Contabile, ascritto alla categoria C1 del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, del tipo di quelli indicati, in base alle esigenze dell'Ente nel rispetto degli adempimenti di legge e delle prescrizioni di massima ricevute:

- Garantisce lo svolgimento dell'attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, inoltre cura la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati e situazioni anche di tipo complesso.
- Collabora con le professionalità superiori all'attività di studio e di ricerca e all'organizzazione del lavoro nei servizi in cui è preposto, proponendo accorgimenti procedurali e revisioni di sistemi al fine di migliorare la qualità delle prestazioni.
- Garantisce la predisposizione di atti amministrativi aventi anche rilevanza esterna, compresa la predisposizione e l'elaborazione di atti deliberativi e determinativi, attraverso l'utilizzo anche di apparecchiature e sistemi di uso complesso e a supporto tecnologico.
- Assicura la gestione dei rapporti di natura diretta e negoziale sia all'interno che all'esterno dei Servizi di appartenenza, con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza, coordinando anche altri addetti.
- E' responsabile dei risultati relativi e specifici processi produttivi, amministrativi e contabili.

Informativa Privacy
Ex art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Tavoleto è finalizzato unicamente all'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri e quindi alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle seguenti materie: "Gestione Risorse" ed avverrà presso l'ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati, portati a conoscenza e trattati dai Responsabili del trattamento interni all'ente, dagli incaricati al trattamento dell'ente e dai Responsabili del Trattamento in outsourcing competenti per materia. L'elenco aggiornato dei soggetti che trattano i dati è consultabile sul Sito Internet www.comune.tavoleto.pu.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Disposizioni Generali" e "Atti Generali". I dati potranno essere inoltre comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Con riferimento a procedimenti ad interesse di parte il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Tavoleto. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Il periodo di conservazione dei dati personali è rinvenibile nel Piano di Conservazione della documentazione amministrativa approvato dal Comune con D.C.C. n. 20 del 23.05.2018, disponibile sul sito internet dell'ente alla pagina <http://www.comune.tavoleto.pu.it>.

Titolare del Trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Tavoleto (tel.0722/629128-9 e mail: protocollo@comune.tavoleto.pu.it, pec: comune.tavoleto@emarche.it). Responsabile del trattamento dei dati interno all'Ente è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile tel.0722/629128/9 email: settorefinanziario@comune.tavoleto.pu.it, pec: comune.tavoleto@emarche.it.

Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Tavoleto è il Dott. Federica Venturi (tel. 0722629128/9, e-mail: federicaventuri.avv@gmail.com,

Tavoleto, _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
(Dott. Maggiotti Simone)

Schema di domanda
(da redigersi in carta semplice
a macchina o in stampatello
debitamente firmata)

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI TAVOLETO
PIAZZA SAN VINCENZO, ____
_____ - TAVOLETO

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA CONTABILE.

Il sottoscritt _____ nato/a a _____ (provincia di _____) il _____ e residente in _____ (provincia di _____) via _____ n. _____ c.a.p. _____ chiede di essere ammesso/a al concorso in oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) è cittadino:

italiano appartenente/non appartenente alla Repubblica;

_____, stato appartenente/non appartenente all'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

A dimostrazione del possesso del requisito dichiarato, i cittadini degli Stati membri U.E. ed extra U.E. dovranno allegare la relativa documentazione (a titolo di esempio: permesso di soggiorno)

2) ha il godimento dei diritti civili e politici;

3) è iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero deve dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

4) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

5) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per coloro che sono soggetti a tale obbligo);

6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

7) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici;

8) di essere/non essere in possesso del diritto alla riserva del posto oppure di titoli di preferenza o precedenza alla nomina (1);

9) richiede il seguente ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per poter svolgere la prova _____ e dichiara di avere/non avere necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (2).

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ di
_____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____;

11) di possedere idoneità fisica "piena" relativa alla mansione;

12) di essere in possesso di patente di guida categoria _____, patente n. _____, rilasciata in data -----

13) di accettare integralmente le clausole previste dal bando per il presente concorso e di essere a conoscenza che il bando ha valore di notifica a tutti gli effetti;

Allega alla presente, con le modalità previste nel bando;

- 1) ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33;
- 2) la copia fotostatica di un documento d'identità;
- 3) eventuale documentazione utile ad attestare il diritto alla riserva del posto, la precedenza o la preferenza nella nomina;
- 4) altro: _____

_____.

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni:

Via _____ n. ____ C.A.P. _____
Città _____ Tel. _____ Fax _____
e-mail _____ PEC _____

con impegno a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

DATA, _____

FIRMA

N.B.- Chi usa il presente modello è invitato a barrare le voci che non lo riguardano.

NOTE (da consultare attentamente)

- (1) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati che abbiano diritto alla riserva del posto oppure titoli di preferenza/precedenza.
- (2) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap che chiedono l'uso degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi;