



COMUNE DI URBINO
SETTORE CONTENZIOSO – CONTRATTI – SOCIETÀ PARTECIPATE – ERP –
POLITICHE EDUCATIVE – TRASPARENZA/ANTICORRUZIONE
Ufficio Politiche Educative

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA ANNESSA AL PLESSO DI CA’ LANCIARINO

PREMESSA

I Comuni di Urbino, Montecalvo in Foglia, Tavoleto e Sassocorvaro/Auditore sono comproprietari del plesso scolastico sito in Montecalvo in Foglia -Loc. Ca’ Lanciarino, afferente all’Istituto Comprensivo “Anna Frank”, la cui gestione amministrativa e contabile, a decorrere dal 1 gennaio 2018, è stata affidata al Comune di Urbino.

In base alla convenzione stipulata tra i quattro Comuni, il Comune di Urbino deve subentrare in tutti i rapporti attivi e passivi ed è tenuto a promuovere tutte le iniziative socio-educative a favore della collettività scolastica.

In forza di quanto sopra il Comune di Urbino intende procedere all’espletamento di una procedura aperta ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, al fine di individuare un soggetto al quale affidare la gestione della palestra annessa al citato Istituto scolastico in orario extrascolastico secondo le modalità indicate di seguito. La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016.

1 – OGGETTO

Oggetto del presente Avviso è la concessione in orario extrascolastico della gestione della palestra annessa al plesso scolastico afferente all’Istituto Comprensivo “Anna Frank”, sito in Montecalvo in Foglia (PU), Loc. Ca’ Lanciarino.

L’impianto sportivo consta di una palestra, con annessi spogliatoi, prioritariamente destinata alle attività scolastiche per lo svolgimento di attività motorie degli alunni e per altre iniziative ricreative, pertanto l’utilizzo della palestra sarà circoscritto esclusivamente all’orario extrascolastico.

A tale scopo, all’inizio di ciascun anno scolastico, la scuola comunicherà al concessionario gli orari provvisori e definitivi di utilizzo dell’impianto per le attività didattiche.

Per l’A.S. 2021/2022 gli orari di utilizzo dell’impianto da parte dell’Istituto scolastico, sono stati i seguenti:

LUNEDÌ ore 7:30 – 16:30

MARTEDÌ ore 7:30 – 17:30

MERCOLEDÌ ore 7:30 – 17:00

GIOVEDÌ ore 7:30 – 18:00

VENERDÌ ore 7:30 – 17:00

SABATO (2° di ogni mese) ore 7:30 – 13:00.

L’affidamento in concessione della gestione della palestra prevede che il gestore della struttura garantisca il rispetto della sicurezza sia in termini di esercizio dell’impianto sportivo che di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione allegata al presente bando.

2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni uno, con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto e, comunque, dall'inizio dell'attività se precedente: è facoltà del Comune di Urbino prorogare la concessione per un ulteriore anno agli stessi patti e condizioni.

3 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del gestore:

- la custodia e sorveglianza dei locali che dovrà essere garantita da un proprio socio/dipendente durante l'intero orario di apertura della palestra; al riguardo il gestore si impegna a non consegnare ad altri soggetti fruitori della palestra le chiavi dell'impianto;
- la segnalazione tempestiva al Comune e alla scuola di eventuali danni arrecati;
- il riordino e la pulizia e sanificazione giornaliera dei locali e delle attrezzature, compresi i servizi igienici e gli spogliatoi, anche nel caso di uso della sala da parte di altri soggetti nel rispetto delle misure in vigore per il contenimento della pandemia da COVID-19;
- l'individuazione di personale idoneo alla tipologia dell'utenza per la sorveglianza e pulizia dei locali;
- il corretto utilizzo dei locali nel rispetto della loro destinazione d'uso e comunque accogliendo all'interno del locale un numero di persone non superiore a quello massimo consentito, in relazione alle dimensioni e alle caratteristiche dei locali;
- la manutenzione ordinaria dei locali compresi gli interventi di minuta riparazione (fino ad una spesa massima di € 150,00) degli arredi e attrezzature presenti effettuati previa autorizzazione del Comune;
- il risarcimento per eventuali danni arrecati alla struttura o alle attrezzature e per eventuali ammanchi;
- la presentazione, entro il mese di ottobre di ciascun anno, del programma di utilizzo dell'impianto con indicazione dettagliata dei soggetti e degli orari;
- la stipula di apposite polizze assicurative di RCT e RCO a copertura dei rischi connessi lo svolgimento dell'attività con massimali adeguati, esonerando la scuola e il Comune da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa per eventuali infortuni/danni che si dovessero verificare nel corso dello svolgimento dell'attività de quo; copia delle polizze e dei relativi pagamenti annuali dei premi saranno trasmesse al Comune.
- il rispetto di tutti gli adempimenti di legge connessi alla sicurezza dei propri lavoratori impiegati nella gestione con tempestiva segnalazione al Comune alla scuola di eventuali pericoli che dovessero presentarsi.

4 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- le spese per le utenze dei locali quali energia elettrica, riscaldamento, acqua; peraltro, qualora si registri un incremento anomalo di tali spese, il Comune si riserva di richiederne il parziale rimborso al concessionario/gestore;
- le spese per gli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto e quelle ordinarie che comportano una spesa superiore a € 150,00.

Il Comune si impegna inoltre a collaborare, per quanto di propria competenza, al corretto utilizzo dell'impianto e a favorire la promozione della pratica sportiva con particolare riguardo a quella di tipo sociale, aggregativo e senza fini di lucro.

5 – ONERI A CARICO DELLA SCUOLA

Sono a carico dell'Istituzione Scolastica:

- la comunicazione al gestore degli orari delle attività scolastiche e delle altre esigenze entro il mese di ottobre dell'anno scolastico 2022/2023;
- l'eventuale comunicazione, con preavviso di almeno 7 giorni, di ulteriori iniziative che richiedono l'utilizzo della palestra;

- o la consegna delle chiavi dell'impianto.

La scuola si impegna inoltre a collaborare, per quanto di propria competenza, al corretto utilizzo dell'impianto e a favorire la promozione della pratica sportiva con particolare riguardo a quella di tipo sociale, aggregativo e senza fini di lucro.

6 - IMPORTO COMPLESSIVO CONCESSIONE

Il concessionario percepirà come contributo economico massimo per la gestione il 100% dell'introito proveniente dalle tariffe versate dagli utilizzatori dell'impianto. Il concessionario dovrà ogni anno versare al Comune di Urbino un canone minimo pari a Euro 1.600,00 (oltre IVA a norma di legge) e comunque pari al maggiore importo offerto in sede di gara.

7 - TARIFFE

Il concessionario dovrà riscuotere direttamente dalle altre associazioni ammesse all'utilizzo dell'impianto le seguenti tariffe massime stabilite in accordo con il Comune di Urbino:

- € 16,00 all'ora nel caso di utilizzo dell'impianto da parte di soggetti/associazione che svolgono attività a pagamento;
- € 8,00 all'ora nel caso di utilizzo dell'impianto da parte di soggetti/associazioni che svolgono attività senza scopo di lucro.

Il concessionario può stabilire agevolazioni tariffarie nel caso di utilizzo prolungato dell'impianto e per uso saltuario dello stesso.

L'applicazione di tariffe maggiori rispetto a quelle stabilite comporta l'immediata risoluzione della convenzione.

Il concessionario si impegna inoltre a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia fiscale e contabile.

8 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Costituiscono parte integrante del Bando:

- o Modulo di domanda di partecipazione;
- o Bozza di convenzione;
- o Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- o Dichiarazioni integrative al DGUE
- o Modulo per l'Offerta Tecnico-Qualitativa;
- o Modulo per l'Offerta Economica.

9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella Responsabile del Settore, Avv. Federica Paleani.

10 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte in seduta pubblica i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 11 ovvero i soggetti muniti di specifica delega. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della seduta in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter essere invitati a presentare offerta con riferimento alla concessione oggetto del presente Bando, gli operatori economici, che verranno selezionati su piattaforma ASMEL, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla procedura di affidamento anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura di affidamento; in caso di violazione verranno esclusi sia il consorzio che il consorziato.

La presentazione di offerta da parte di un Raggruppamento Temporaneo comporta l'automatica esclusione di eventuali offerte presentate a titolo individuale da singoli componenti del Raggruppamento.

Sono ammesse partecipazioni anche in forma associata, legalmente costituite in base alla normativa vigente: le medesime associazioni, in caso di aggiudicazione dovranno, con atto espresso e formalizzato ai sensi di legge, individuare il mandatario capogruppo che costituirà il soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione del contratto.

Le offerte, tecnica e economica, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati e dovranno essere specificati i servizi e le prestazioni che saranno eseguite dalle singole associazioni. Il raggruppamento nel suo complesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti mentre al soggetto capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti della stazione appaltante. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Potranno partecipare alla procedura per l'affidamento i soggetti previsti dall'art. 19 della L.R. Marche 2 aprile 2012, n.5, ovvero società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

Il soggetto partecipante dovrà essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute ai Comuni di Urbino, Montecalvo in Foglia, Tavoleto e Sassocorvaro/Auditore, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti nei confronti delle suddette Amministrazioni, e dovrà, altresì, essere esente dalle clausole di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.

12 – MODALITÀ DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

La scelta del soggetto gestore è effettuata da una apposita commissione.

In considerazione della tipologia degli impianti, la valutazione per l'affidamento sarà svolta in conformità con le indicazioni di cui alla L.R. 2 aprile 2012, n.5, per quanto applicabili, e terrà conto dei seguenti elementi:

- a) l'esperienza nella gestione di impianti/strutture sportive corrispondenti a quelli oggetto di affidamento;
- b) proposta di più discipline sportive da svolgersi nel periodo di validità della convenzione;
- c) la qualità della proposta di progetto gestionale che deve esplicitare le modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti, nonché delle attività di custodia, pulizia e manutenzione degli stessi anche relativamente al rispetto delle misure di contenimento della pandemia da COVID-19.

Sarà data priorità al progetto che prevederà lo svolgimento di attività afferenti il settore giovanile.

L'Amministrazione comunale potrà procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta regolare e congrua.

13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Il presente affidamento è da espletarsi in modalità telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016), mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito detta "Piattaforma" o "Sistema") disponibile all'indirizzo web: <https://piattaforma.asmel.eu/>, il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati.

I potenziali partecipanti, qualora non registrati, dovranno quindi prima provvedere alla registrazione al

sistema per potere presentare la propria manifestazione.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati, dovranno far pervenire tutta la documentazione amministrativa richiesta dal presente Avviso, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico e debitamente sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 27.08.2022.** Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

14 - DATA DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà luogo in seduta pubblica il giorno 29 agosto alle ore 10:00 presso la sede del Comune di Urbino.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o persone delegate da questi per iscritto, muniti di valido documento di riconoscimento.

15 – DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale ASMEPAL.

Il plico telematico dovrà pervenire
entro le ore 10:00 del giorno 27.08.2022

L'orario di riferimento è esclusivamente quello che si legge sulla schermata del Portale ASMEPAL e non quello del singolo computer dal quale si effettua l'invio.

Considerato che la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto e che l'operazione di trasmissione del plico telematico può richiedere anche qualche minuto per l'elaborazione a seconda delle dimensioni dei files contenuti nelle varie buste, si invita gli operatori ad avviare le attività di registrazione (se mai effettuata nemmeno per una gara precedente) e di invio dell'offerta con adeguato anticipo onde evitare la mancata trasmissione per decorso del termine. Rimane pertanto responsabilità degli operatori economici l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato, fatto salvo il malfunzionamento della piattaforma non imputabile all'operatore economico che andrà comunicato all'Assistenza Tecnica e al Comune al momento della rilevazione con allegata la documentazione a comprova (ad es. screenshot completo della schermata di segnalazione degli errori) che abbia data o orario antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si precisa che entro il medesimo termine i concorrenti possono annullare l'offerta presentata e ripresentarla mentre non sono ammesse né integrazioni al plico presentato né integrazioni o sostituzioni alle singole buste. La piattaforma telematica registra ogni collegamento effettuato e ogni operazione eseguita dagli utenti. Tali registrazioni, che hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, costituiscono piena prova nei confronti degli utenti relativamente l'ora e il giorno di ogni operazione compiuta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, ivi compresi il DGUE, le dichiarazioni integrative, il Capitolato Speciale di Appalto e l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo;
 - b) se la rete è dotata di un organo con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo, oppure se l'organo è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) scansione della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Trattandosi di procedura di gara interamente telematica, non è necessario produrre copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, anche se lo stesso sarebbe utile per agevolare i controlli di competenza del Comune (nel caso in cui lo stesso venga allegato è sufficiente produrre una sola copia scansionata anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

I documenti composti da più pagine devono essere numerati.

I documenti devono essere nominati come segue: **nome operatore economico in breve** (è sufficiente il **mandatario in caso di RTI**) – **tipo documento** (es. **domanda di partecipazione, DGUE,**)

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

A) BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa contiene il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

1) Modulo di domanda (sottoscritto digitalmente)

Il concorrente compila il modulo di domanda secondo il modello allegato

2) Bozza di convenzione (sottoscritta digitalmente)

Bozza di Convenzione sottoscritta digitalmente in segno di accettazione delle condizioni tutte

3) Documento di Gara Unico Europeo (sottoscritto digitalmente)

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello di cui all'**allegato n. 1** (schema predisposto con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n.3 del 18/07/2016).

4) Dichiarazioni integrative al DGUE (sottoscritto digitalmente)

Ciascun concorrente rende ulteriori dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, previste nell'**allegato n.2** alla presente lettera d'invito. Si consiglia l'utilizzo di tale modello al fine di non incorrere in errori.

5) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 11.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- a) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- a) dichiarazione attestante:
 - aa) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - bb) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - cc) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo, ovvero, se l'organo è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

La documentazione amministrativa, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata.

B) BUSTA Offerta Tecnica

La busta contiene, a **pena di esclusione**, l'Offerta Tecnico - Qualitativa **predisposta secondo il modello allegato**.

Il concorrente dovrà compilare il modulo di Offerta Tecnico - Qualitativa secondo il modello allegato sottoscritto digitalmente

C) BUSTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al paragrafo 11.

L'offerta economica verrà valutata al netto di Iva.

16 - APERTURA DELLE OFFERTE

Le offerte verranno aperte in seduta pubblica il giorno 29.08.2022 ore 10:00.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite pubblicazione sul Portale ASMEPAL almeno 24 ore prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite pubblicazione sul Portale ASMEPAL almeno 24 ore prima della data fissata. Tali comunicazioni saranno accessibili dalla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda" e hanno valore di notifica ai sensi di legge.

In tale seduta pubblica il seggio di gara procederà:

1. ad aprire la busta amministrativa e a verificare la conformità della documentazione ivi contenuta a quanto richiesto nella presente lettera invito e ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e, quindi, ammettere ed escludere i concorrenti;
2. ad aprire la busta economica (qualora la seduta sia stata sospesa per attivare il soccorso istruttorio, la seduta di apertura verrà comunicata tramite pubblicazione sul Portale ASMEPAL almeno 24 ore prima della data fissata) e a verificare la documentazione ivi contenuta e a procedere ad eventuali esclusioni;
3. a calcolare la soglia di anomalia e a escludere i concorrenti il cui ribasso sia pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, secondo quanto indicato all'art.97 commi 2 o 2-bis e 8 del D.Lgs. n.50/2016,
4. a formulare la graduatoria e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta. Nel caso di due o più offerte identiche vincenti, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica (art.77 del R.D. n.827/1924).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Protocollo di legalità

La presente concessione tiene conto di quanto previsto nel Protocollo d'intesa per la promozione della legalità e delle condizioni di sicurezza nel lavoro, relativamente ad appalti ed a concessioni di lavori pubblici e ad appalti pubblici di servizi nel Comune di Urbino sottoscritto dalla Prefettura di Pesaro e Urbino ed alcuni enti provinciali tra i quali il Comune di Urbino.

17- MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del soggetto a cui affidare il servizio sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Verrà attribuito il seguente punteggio in base alle caratteristiche del soggetto e del piano delle attività:

A) RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE (MAX 10 PUNTI)

Sede sociale sul territorio dei Comuni di Urbino, Montecalvo in Foglia, Sassocorvaro/Auditore e Tavoleto

- da meno di 3 anni (1 punto);
- da 4 anni a 6 anni (2 punti);
- da oltre 7 anni (5 punti).

Numero iscritti nell'ultima stagione sportiva:

- da 0 a 10 iscritti (1 punto);
- da 11 a 50 iscritti (3 punti);
- oltre 50 iscritti (5 punti).

B) ESPERIENZA NEL SETTORE CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI (MAX 15 PUNTI)

Anni di affiliazione ad uno degli organismi sportivi di cui alle discipline prevalenti praticabili nell'impianto:

- Inferiore ai 5 anni di affiliazione (2 punti)
- Oltre 5 anni di affiliazione (3 punti)
- Oltre 10 anni di affiliazione (5 punti)
- Inferiore ai 3 anni di attività agonistica nel settore giovanile o nel settore dilettantistico (2 punti)
- Oltre 3 anni di attività agonistica nel settore giovanile (indicare la partecipazione a campionati e categorie pena la mancata attribuzione del punteggio) (5 punti)
- Oltre 3 anni di attività agonistica nel settore dilettantistico (indicare la partecipazione a campionati e categorie pena la mancata attribuzione del punteggio) (5 punti)

C) QUALITÀ DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 20 PUNTI)

La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere corredata da un progetto che dettagli i profili economici e tecnici della gestione.

D) NUMERO DI ISCRITTI CON ETÀ FINO A 18 ANNI COMPRESI NELL'ULTIMA STAGIONE SPORTIVA (MAX PUNTI 5)

- da 0 a 20 iscritti (1 punto);
- da 21 a 40 iscritti (2 punti);
- da 41 a 60 iscritti (3 punti);
- da 61 a 80 iscritti (4 punti);
- oltre 81 iscritti (5 punti).

E) CAPACITÀ TECNICA (MAX 20 PUNTI)

Gestione in appalto o in concessione di un impianto sportivo simile a quello oggetto della presente selezione(n. 2 punti per ogni anno di gestione o concessione)

F) OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

La valutazione dell'economicità delle offerte avverrà attribuendo il punteggio in base ai seguenti parametri in aumento rispetto al canone base stabilito (sono ammessi esclusivamente rialzi minimi di importo pari a € 100 oltre IVA a norma di legge):

- nessun rialzo (0 punti);
- aumento da € 0,01 a € 500,00 (Max 5 punti);
- aumento da € 501,00 a € 1.000,00 (Max 10 punti);
- aumento da € 1.001,00 a € 1.500,00 (Max 15 punti);
- aumento da € 1.501,00 a € 2.000,00 (Max 20 punti)
- aumento da € 2.001,00 a € 2.500,00 (Max 25 punti);
- aumento oltre € 2.501,00 (Max 30 punti).

18 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

19 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con il concessionario sarà disciplinato da un'apposita convenzione la cui bozza viene allegata al presente bando.

Terminate le operazioni di gara con la formulazione della proposta di aggiudicazione, il Comune procederà nei confronti del primo in graduatoria alla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione prescritti dalla documentazione di gara.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, verrà approvata con la determinazione di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui sopra.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Il Comune di Urbino si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere.

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino

ad un massimo di 100 punti. A parità di punti la concessione della gestione del servizio sarà affidata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in riferimento all'offerta economica.

Il contratto è stipulato secondo la bozza di convenzione allegata mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente direttamente con il Comune, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

20 - SOPRALLUOGO

È possibile effettuare un sopralluogo nella sede dell'impianto oggetto della presente procedura, su appuntamento. Per tale accesso sarà obbligatoria la presenza del legale rappresentante pro tempore del soggetto o dei soggetti in gruppo che intendono partecipare alla selezione.

21 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune informa i partecipanti alla gara che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Concessionario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

22 - NORME FINALI

Per quanto non contemplato e non regolamentato nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Allegati:

- a) Modulo di domanda;
- b) Bozza di Convenzione;
- c) Modello Offerta Tecnico-Qualitativa;
- d) Modello Offerta Economica.

Urbino, lì 03.08.2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Avv. Federica Paleani

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

