



COMUNE DI TAVOLETO

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA

DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Reg. Gen. 87

N. 22 Del 11-07-22

=====

Oggetto: PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LE PROCEDURA CONCORSUALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, IN OTTEMPERANZA AL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

=====

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Tavoleto adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta e orale relative alla seguente procedura concorsuale:

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA CAT. C1: PROVA SCRITTA IN DATA 04 AGOSTO 2022 (MATTINA); PROVA ORALE IN DATA 04 AGOSTO 2022 (POMERIGGIO),

al fine di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei Candidati, sia dei componenti della Commissione, del Personale di Vigilanza e del Personale addetto alle Pulizie, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di

contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale.

REQUISITI DEL LUOGO DOVE SI SOSTERANNO LA PROVA SCRITTA E LA PROVA ORALE

Le aree destinate alla selezione dispongono:

- *di adeguata viabilità, in quanto facilmente raggiungibile tramite i mezzi di trasporto;*
- *di ingressi riservati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area, dei candidati e del personale impiegato per lo svolgimento del concorso;*
- *di aree riservate al parcheggio anche per i candidati e il personale impiegato per lo svolgimento del concorso con particolari esigenze;*
- *di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale;*
- *di planimetria dell’area concorsuale;*
- *di dispenser con soluzione idroalcolica nelle aree antistanti l’area concorsuale ed i servizi igienici;*
- *di cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici;*
- *di un percorso ben identificato, finalizzato a raggiungere la postazione degli operatori addetti all’identificazione dei candidati, dotato di segnaletica orizzontale o verticale indicante la distanza minima di un metro tra persona e persona;*
- *di postazioni per gli addetti all’identificazione dei candidati dotate di divisori in plexiglass e di una finestra per il passaggio dei documenti, di piano di appoggio e di dispenser idroalcolici;*
- *di cartellonistica che raccomandi ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati.*

REQUISITI DELL'AULA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE

La prova scritta si svolgerà nell'ora e nel giorno previsto, per tutti i Candidati, presso i locali del Bocciodromo, sito in Via Giardini Raffaello Sanzio.

La prova orale si svolgerà, per i Candidati ammessi, nella Sala del Consiglio Comunale ubicata presso la sede municipale del Comune di Tavoleto, in Piazzale San Vincenzo, 1.

Le aule:

- *sono dotate di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;*
- *sono dotate di servizi igienici facilmente accessibili dall'aula concorso, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;*
- *permettono un elevato livello di aerazione naturale;*
- *garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.*

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE SEDI D'ESAME

- *Le prove scritte e orali (per i soli candidati ammessi) si svolgeranno in un'unica seduta nell'orario indicato nella apposita comunicazione già tramessa ai Candidati;*
- *Le aree prescelte rispettano i requisiti prescritti di accesso, transito e uscita dalle medesime;*
- *È stata programmata la pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici dedicati in conformità ai protocolli vigenti;*
- *È stato previsto il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei Candidati e deflusso dall'aula, nonché l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati che sono evidenziati nelle apposite planimetria in loco e in base alle indicazioni del personale di vigilanza.*

In particolare saranno assicurate:

- *la bonifica preliminare (pulizia e disinfezione) delle aree nel loro complesso;*
- *la pulizia giornaliera (rimozione manuale o meccanica dello sporco visibile);*

- *la sanificazione (con prodotti chimici detergenti) e disinfezione (con agenti disinfettanti chimici o fisici) al termine della prova, dell'aula destinata a selezione e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;*
- *la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo, da parte di personale qualificato in presidio costante, con idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.*

All'interno dell'area concorsuale saranno disponibili:

- il piano di emergenza;
- il personale, con funzione di addetto all'emergenza, a conoscenza dei comportamenti e delle procedure da mettere in atto in caso di necessità;
- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova.
- diversi contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da COVID-19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, fazzoletti, etc.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica verticale.

OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I Candidati devono:

- *presentarsi da soli per evitare assembramenti;*
- *non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come prevenzione alla diffusione del contagio da Covid-19;*
- *indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, sanificarsi le mani, attenersi alle altre indicazioni contenute nell'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (non è consentito l'uso di mascherine in possesso del candidato);*
- *se possibile anticipare via mail la copia del documento di identità che la Commissione potrà utilizzare ai fini del riconoscimento;*

Ai candidati sarà trasmessa preventivamente il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, rispetto alla condizione di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come prevenzione alla diffusione del contagio da Covid-19.

La mascherina dovrà essere correttamente utilizzata garantendo la copertura delle vie aeree (naso e bocca), dovrà essere sostituita nel caso di rottura o al termine del riodo massimo consentito per il tipo di mascherina e all'uscita dall'area concorsuale dovrà essere smaltita avendo cura di sanificarsi le mani.

ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

Davanti alle Sedi delle prove scritte e orali i Candidati saranno tenuti a mantenere il distanziamento tra persona e persona prima dell'ingresso all'Area concorsuale.

Ad eventuali Candidati disabili, alle donne in stato di gravidanza e a quelli che hanno richiesto temi aggiuntivi, sarà garantita la priorità di accesso e l'assistenza per il raggiungimento della postazione per lo svolgimento della prova.

All'ingresso si troverà una postazione, dotata di divisorio in plexiglass e di dispenser di gel idroalcolico, con la presenza di almeno un addetto.

L'addetto inviterà ad avvicinarsi un Candidato alla volta. Il Candidato dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel;
- presentare un documento di identità in corso di validità;
- consegnare l'autodichiarazione, pubblicata sull'Amministrazione trasparente;
- ritirare il materiale necessario per lo svolgimento della prova;
- indossare una mascherina FFP2 che potrà essere tolta solo all'uscita dall'Area concorsuale al termine della prova.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'ingresso del Candidato nell'area concorsuale.

Per la prova scritta l'accesso all'area concorsuale per il relativo riconoscimento sarà consentito dalle ore 8,30

Nel caso della prova orale il riconoscimento sarà consentito dalle ore 14,30 e verrà effettuato direttamente dalla Commissione.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova scritta si svolgerà nella sede definita allestita con postazioni a distanza minima di un metro l'una dall'altra frontalmente e lateralmente.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, seguendo il percorso a senso unico

identificato dalla segnaletica, i Candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.

L'allontanamento dalla postazione è consentito solo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. L'accesso a questi ultimi sarà regolamentato dal personale addetto per evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per l'intera durata della prova i Candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei Candidati a distanze inferiori a 1,00 metro.

Terminate tutte le operazioni sarà autorizzata l'uscita dei Candidati che avverrà, gradualmente ed ordinatamente, mantenendo la distanza di sicurezza tra le persone e seguendo le indicazioni presenti nell'aula concorsuale. L'esodo sarà prioritariamente garantito ai Candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza.

Durante la prova orale l'esame dei Candidati si svolgerà individualmente e l'accesso alla sala avverrà nel rispetto delle prescrizioni evidenziate ai periodi precedenti e in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute.

L'ammissione alla sala avverrà nel limite massimo del numero di posti disponibili e nel rispetto delle disposizioni emanate dal Ministero della Salute.

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Il giorno della prova è prevista la presenza nell'Area concorsuale del seguente personale dell'Amministrazione:

- i Membri della Commissione Giudicatrice;
- i dipendenti addetti all'organizzazione, ai riconoscimenti e alla sorveglianza;
- gli addetti alla pulizia.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Il personale coinvolto sarà preventivamente formato relativamente alle modalità di svolgimento della prova e alle misure previste dal presente Piano Operativo.

A tutto il personale impiegato sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area concorsuale, della distanza interpersonale

di 1 metro

- l'utilizzo corretto di una mascherina FFp2
- un'accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica

Il personale addetto alle varie attività selettive e i membri delle commissioni esaminatrici devono sottoscrivere, a pena di inibizione dell'ingresso, apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR

n. 445/2000, autocertificando di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Deve provvedere all'igienizzazione adeguata delle mani prima di accedere all'area della selezione.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei Candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 1 metro una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i Candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne per i candidati.

Nel corso di svolgimento della prova selettiva, il personale addetto deve effettuare l'igienizzazione frequente ed accurata delle mani e deve sempre essere munito di facciale filtrante, una mascherina tipo FFP2, per tutta la durata della prova e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei Candidati a distanze inferiori a 1,00 metro.

INVIO al Servizio Finanziario in data

22-07-22

=====
Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to (Dott. Maggiotti Simone)

F.to (Maggiotti Simone)

Esecutiva in data 22-07-22

=====
S I A T T E S T A

Che la presente determinazione viene pubblicata per dieci giorni consecutivi dal 22-07-22 al 01-08-22, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Data 22-07-22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Dott. Maggiotti Simone)

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo. Dalla residenza comunale li

Data 22-07-22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Maggiotti Simone)

=====