



COMUNE DI TAVOLETO  
Provincia di PESARO e URBINO

P.zza San Vincenzo, 2 Tel. 0722/629128/9 Fax 0722/629426

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROTOCOLLO COVID-19 PER  
L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA  
DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D 1 "A TEMPO  
INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, CON RISERVA PER IL PERSONALE INTERNO  
PRESSO L'AREA CONTABILE,**

**PROVA SCRITTA DEL 05.03.2022 ORE 9.30 PRESSO SALA CONSIGLIARE**

**Municipio P.zzale San Vincenzo n. 2**

**PROVA ORALE DEL 05.03.2022 ORE 15.30 PRESSO SALA CONSIGLIARE**

**Municipio P.zzale San Vincenzo n. 2**

**PREMESSE**

Il Decreto Legge n. 44 del 01.04.2021 all'articolo 10 dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni:

La norma subordina lo svolgimento "in presenza" delle prove selettive delle procedure concorsuali all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.

Il Dipartimento della funzione pubblica Ufficio per i concorsi e il reclutamento ha approvato il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici con nota prot. DFP – 00025239-P-15/04/2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

## **SOGGETTI COINVOLTI**

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- il personale del Comune di Tavoleto coinvolto nelle procedure concorsuali, compreso il personale di vigilanza;
- i componenti delle commissioni esaminatrici;
- i candidati
- eventuali soggetti terzi (società esterna per la gestione delle procedure concorsuali, altri soggetti gestori del luogo/struttura a supporto organizzativo e logistico dell'evento, personale sanitario, personale di supporto).

## **ACCESSO ALLA SEDE DELLE PROVE**

La sede dove si svolgerà la prova scritta è presso la Sala del consiglio Comunale situata nella Sede Comunale, in Piazza San Vincenzo, n. 2,

La sede dove si svolgerà la prova orale è presso la Sala del consiglio Comunale situata nella Sede Comunale, in Piazza San Vincenzo, n. 2,

L'accesso alla sede per lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale è consentito esclusivamente ai candidati regolarmente iscritti e ammessi, secondo gli atti che sono stati pubblicati con apposito avviso sul sito web istituzionale delle pagine dedicate alla procedura concorsuale, ai componenti della Commissione Esaminatrice e agli addetti alla Vigilanza.

All'ingresso delle sedi dove avverranno le prove relative alle procedure concorsuali sono affissi avvisi, per tutti coloro ai quali è consentito l'accesso, sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- l'obbligo di portare la mascherina correttamente indossata a copertura di naso e bocca;
- il mantenimento della distanza di sicurezza;
- la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso.

All'accesso della sede saranno presenti operatori dell'amministrazione addetti all'identificazione che vigileranno nel corso dello svolgimento della prova sul rispetto delle misure di seguito descritte. Le postazioni degli addetti all'identificazione in modalità front-office sono opportunamente separate dal pubblico con pannelli di protezione trasparenti in plexiglass per mantenere il distanziamento con i candidati. Il numero del personale addetto viene definito in massimo di 2.

I candidati dovranno essere in possesso di autodichiarazione compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale dichiarare:

- di non avere nessuno dei seguenti sintomi influenzali: temperatura superiore a 37,5°C e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia), diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia), alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola.
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.

I candidati devono:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, ai sensi del D. L. 22 aprile 2021, n. 52, come modificato dal D. L. 23 luglio 2021, n. 105, la certificazione verde Covid-19 (cosiddetta green pass), rilasciata a seguito di:
  - a) avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo vaccinale;
  - b) avvenuta guarigione da Covid-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito all'infezione da SARS-Cov-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
  - c) effettuazione test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARSCoV-2;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
- le medesime prescrizioni valgono anche per i componenti della Commissione, per gli addetti all'identificazione e per gli operatori addetti alla vigilanza.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova concorsuale.

I candidati dovranno attendere all'esterno delle sedi dove si svolgeranno le prove concorsuali rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito degli addetti alla vigilanza, ad uno ad uno.

Al momento dell'ingresso nell'atrio della sede i candidati:

- saranno sottoposti a misurazione della temperatura;
- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- dovranno consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;
- dovranno presentare la certificazione verde COVID-19 (cosiddetta green pass);
- saranno dotati di dispositivi di protezione delle vie aeree (FFP2) forniti dagli addetti e saranno invitati ad indossarli ponendosi a debita distanza;

- procederanno all'igienizzazione delle mani;
- saranno accompagnati all'interno della sala, seguendo il percorso ben identificato, da un addetto alla vigilanza che indicherà la postazione dove accomodarsi e saranno disposti seguendo le indicazioni, occupando i posti a partire dalle prime file, in modo da evitare contatti tra candidati e assicurando la distanza interpersonale di 2,25 metri e uno spazio minimo garantito per ogni candidato di 4,50 mq.

### **REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI - REQUISITI DIMENSIONALI (artt. 4 e 5 del protocollo)**

- La sala predisposta presso la Sala del Consiglio comunale presso la Sede Comunale dove si svolgeranno la prova scritta e la prova orale dispone delle caratteristiche richieste dal protocollo, in particolare: si trova nelle vicinanze della fermata dell'autobus di linea;
- La sala si trova nelle vicinanze di un parcheggio con posti riservati a disabili;
- La sala dispone di uno spazio interno con n. 5 posti a sedere, che sono utilizzati in misura riproporzionata sulla base delle disposizioni del protocollo del 15.04.2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in modo da garantire una distanza minima tra i candidati di 2,25 metri e uno spazio personale di 4,50 mq.;
- Le sale hanno un tavolo ad uso della commissione di misure adeguate ad accogliere i componenti della commissione medesima che dovranno garantire fra loro una distanza minima di 2,25 metri;
- Dispongono di adeguata areazione, a tal fine verranno periodicamente aperte entrambe le porte durante l'espletamento delle prove;
- Le sale dispongono della planimetria dei locali e del piano di emergenza ed evacuazione, esposti nella sede;
- Dispongono di servizi igienici dedicati;
- Le sale sono dotate di un locale autonomo e separato dalla sala sede della prova concorsuale, dove poter isolare gli eventuali candidati che presentino sintomi manifestatisi durante lo svolgimento della prova.

Sono previste:

- la bonifica/sanificazione/disinfezione delle aule concorsuali, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, prima di ciascuna prova concorsuale, anche nel caso in cui nella medesima giornata vengano svolte più prove, o siano previste più sessioni; - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici ad ogni accesso.

I servizi igienici dispongono di soluzione idroalcolica disinfettante e di istruzioni per il lavaggio delle mani.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

Il candidato una volta espletate le procedure di ingresso e registrazione, dovrà sedersi in uno dei posti messi a disposizione senza spostare il tavolo di lavoro e la sedia dalla posizione indicata.

Ai candidati verrà fornita una penna che sarà utilizzata per compilare la prova scritta.

E' vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Non sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione salvo in caso di indifferibili motivi. A tal fine eventuali esigenze saranno segnalate agli addetti alla vigilanza.

In caso di insorgenza di sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19 durante le prove, il candidato, nel rispetto della riservatezza, sarà invitato a raggiungere il locale adibito a isolamento, a contattare il proprio medico curante per l'acquisizione delle opportune istruzioni di comportamento e a seguire le sue indicazioni.

Il candidato terminata la prova, dovrà consegnare il plico chiuso alla commissione e una volta firmato il verbale d'uscita, dovrà deporre la penna in apposito contenitore. Il candidato potrà lasciare la sede seguendo il percorso d'uscita.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio distanza da droplet" di almeno 2.25 metri lineari tra i candidati, tra i candidati, il personale addetto e la Commissione esaminatrice in ogni fase delle prove di concorso.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

Il candidato chiamato a colloquio dovrà sedersi davanti la Commissione esaminatrice mantenendo una distanza di almeno 2,25 metri e fornire il proprio documento di riconoscimento e compilare il foglio presenze indicando gli estremi del documento e apponendo la propria firma.

Al termine di ogni colloquio la Commissione lascerà l'aula per valutare il candidato in altra sala allestita a tal fine.

I candidati troveranno presso la postazione indicata troveranno una penna che sarà utilizzata per firmare il verbale di presenza/identificazione.

E' vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Non sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione salvo in caso di indifferibili motivi. A tal fine eventuali esigenze saranno segnalate agli addetti alla vigilanza.

In caso di insorgenza di sintomi riconducibili a infezione da Covid-19 durante le prove, il candidato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sarà invitato a raggiungere il locale adibito a isolamento, a contattare il proprio medico curante per l'acquisizione delle opportune istruzioni di comportamento e a seguire le sue indicazioni.

Il candidato, terminato il colloquio dovrà deporre la penna in apposito contenitore e potrà lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati, tra i candidati e il personale addetto e la Commissione esaminatrice in ogni fase delle prove di concorso.

Nella sala della prova orale sono ammesse n. 2 persone a sessione, oltre alla Commissione. Entro il limite predetto, depurato del numero dei candidati ammessi alla prova orale e convocati per la sessione, è consentito l'accesso del pubblico con le seguenti modalità:

- richiesta da effettuarsi all'indirizzo di posta elettronica: [comune.tavoletto@emarche.it](mailto:comune.tavoletto@emarche.it) entro il 05.03.2022;
- accesso consentito producendo:
  - certificato verde COVID-19 (cosiddetto green pass);
  - autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, su modello predisposto dall'Amministrazione comunale

### **COMMISSIONE**

I tavoli delle commissioni consentono ai commissari di disporsi in modo da garantire la distanza interpersonale prescritta.

I membri delle commissioni e il personale del Comune di Tavoletto coinvolto nella procedura concorsuale, compreso il personale di vigilanza, devono indossare la mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione e osservare una distanza interpersonale di due metri anche con i candidati.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono essere in possesso e presentare il certificato verde COVID-19 (cosiddetto green pass) in corso di validità.

I membri della commissione mantengono lo stesso posto a sedere per la durata della prova.

Il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

### **USCITA DALLA SEDE**

Il candidato potrà abbandonare la sede della prova concorsuale secondo le indicazioni degli operatori di vigilanza presenti, evitando di sostare negli spazi interni.

Il deflusso dei candidati sarà gestito scaglionando i soggetti in maniera ordinata al fine di mantenere le distanze di sicurezza.

## **CONCLUSIONI**

Il presente piano è valido per lo svolgimento delle procedure concorsuali: prova scritta e prova orale, fino ad eventuali successive integrazioni o aggiornamenti.

Ne viene data adeguata informazione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Bandi di concorso", e comunicazione agli operatori dell'amministrazione individuati quali addetti all'identificazione, alla vigilanza o alla sorveglianza e alla commissione.

Con riferimento al presente piano, si provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 3.02.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Tavoleto.

Il Vice Segretario Comunale  
f.to Dott. Gambuti Graziano