



COMUNE DI TAVOLETO

Provincia di PESARO e URBINO

P.le San Vincenzo, 2 - CAP 61020

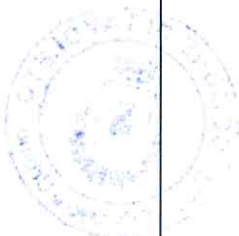
Tavoleto 30.03.2021

Dipartimento Funzione Pubblica
Presso la Presidenza del Consiglio Dei Ministri.
Palazzo Chigi
Piazza Colonna 370
00100 ROMA
Pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Regione Marche
Via G. da Fabriano 9
60100 ANCONA
Pec: regione.marche.pf_istruzione@emarche.it

OGGETTO: comunicazione ai sensi e per le finalità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazione ed integrazioni per ricoprire un posto a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali) con profilo professionale di "Istruttore" - Cat. C - presso il Settore Amministrativo e Contabile.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazione ed integrazioni, si comunica che questo Comune intende ricoprire un posto di "Istruttore Amministrativo e Contabile" - Cat. C - presso il Settore Contabile a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali), mediante mobilità volontaria. Il posto da ricoprire ha le seguenti caratteristiche:

Settore	Il posto in questione è collocato all'interno del Settore Amministrativo e Contabile.
Livello	Il posto in questione è di categoria C – Posizione giuridica ed economica tempo indeterminato e parziale (18 ore)
Sede	La sede di lavoro è presso il Comune di Tavoleto.
Specifiche idoneità richieste	 <ul style="list-style-type: none">• essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore) presso una Pubblica Amministrazione;• essere inquadrato nella Categoria C, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" da almeno un quinquennio effettivo ovvero con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc.).



COMUNE DI TAVOLETO

Provincia di PESARO e URBINO

P.le San Vincenzo, 2 - CAP 61020

Funzioni

Sono quelle della declaratoria per la categoria "C" nell'allegato A) al C.C.N.L. del 31/03/1999 e l'applicazione dell'art.52 del D.Lgs n. 165/2001:

* Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

* lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.

* lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.

Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

(Dott. Maggioti Simone)

