



COMUNE DI TAVOLETO

Provincia di Pesaro e Urbino

COPIA

DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Reg. Gen. 149

N. 27 Del 15-12-21

=====

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO E AUTISTA DI SCUOLABUS A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. B3, PRESSO L'AREA TECNICA. ADOZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO IN ATTUAZIONE A QUANTO DISPOSTO DAL D.F.P. CON IL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL 15.04.2021.

=====

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- **Il Responsabile Area Amministrativa** in forza dei provvedimenti vigenti che lo nominano Responsabile del Servizio Area Contabile ed Amministrativa lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Vista la deliberazione di Giunta n. 39 del 23.08.2021, con la quale è stata disposta per l'anno 2021 l'assunzione di n. 1 Esecutore tecnico – operaio specializzato e autista di scuolabus Categoria B3, a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso pubblico, previo adempimento ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione del Responsabile del Responsabile Area Contabile n. 47/113 del 18.09.2021, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Esecutore tecnico – operaio specializzato e autista di scuolabus – Categoria B3, a tempo indeterminato e pieno presso il Settore Tecnico;

Dato atto che:

- il Decreto Legge n. 44 del 01.04.2021 all'articolo 10 dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del

Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

- la norma subordina lo svolgimento "in presenza" delle prove selettive delle procedure concorsuali all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico;
- il Dipartimento della funzione pubblica Ufficio per i concorsi e il reclutamento ha approvato il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici con nota prot. DFP – 00025239-P-15/04/2021 che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Constatato che il calendario delle prove nonché le relative modalità di svolgimento è il seguente:

- PROVA SCRITTA – MARTEDI' 28.12.2021, CONVOCAZIONE ORE 9.30, IN TAVOLETO PRESSO PALESTRA COMUNALE EX BOCCIODROMO, VIA GIARDINI RAFFAELLO SANZIO;
- PROVA ORALE – MARTEDI' 28.12.2021, CONVOCAZIONE ORE 14.30 PRESSO LA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL COMUNE DI TAVOLETO, P.ZZALE SAN VINCENZO, N. 2;

Considerato di dover adottare un Piano operativo specifico della procedura concorsuale in esame, per lo svolgimento della prova scritta e orale, come previsto al paragrafo 9 del citato protocollo, che attiene alla gestione e organizzazione del concorso pubblico del Comune di Tavoleto per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Esecutore tecnico – operaio specializzato e autista di scuolabus Cat B3, presso Area Tecnica, di cui al bando adottato con determinazione del Responsabile del Area Contabile n. 47/113 del 18.09.2021;

Considerato, altresì, che:

- il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della indicata procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- il Piano viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova orale;
- il Piano contiene specifica indicazione circa:
 - il rispetto dei requisiti dell'area;
 - il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
 - il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
 - l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
 - le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
 - le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);

- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Dato atto che il Piano è stato redatto dal Vice Segretario Comunale del Comune di Tavoleto Dott. Gambuti Graziano, il quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Tavoleto;

Visti:

- a) il D.Lgs. n. 267/2000;
- b) tutta la normativa vigente in materia di personale;
- c) lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. **DI ADOTTARE** il Piano operativo specifico della procedura concorsuale in esame, come previsto al paragrafo 9 del citato protocollo, che attiene alla gestione e organizzazione del concorso pubblico del Comune di Tavoleto per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Esecutore tecnico – operaio specializzato e autista di scuolabus, Cat B3, presso il Settore Tecnico, di cui al bando adottato con determinazione del Responsabile dell' Area Contabile n. 47/113 del 18.09.2021;
2. **DI DARE ATTO** che il Piano viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova orale;
3. **DI DARE ATTO** che il Piano è stato redatto dal Vice Segretario Comunale del Comune di Tavoleto Dott. Gambuti Graziano, il quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Tavoleto;
4. **DI DARE ATTO** inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

INVIO al Servizio Finanziario in data

16-12-21

=====

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to (Dott. Maggiotti Simone)

F.to (Dott. Maggiotti Simone)

Esecutiva in data 16-12-21

=====

=====

S I A T T E S T A

Che la presente determinazione viene pubblicata per dieci giorni consecutivi dal 16-12-21 al 26-12-21, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, c. 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Data 16-12-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Dott. Maggiotti Simone)

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo. Dalla residenza comunale li

Data 16-12-21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Maggiotti Simone)

=====