

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI TAVOLETO

RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL BONUS IDRICO

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____
C.F. _____ Tel./Cel. _____
e-mail _____

(scrivere in stampatello)

CHIEDE

DI ACCEDERE ALL'AGEVOLAZIONE TARIFFARIA A COMPENSAZIONE DELLA SPESA DEL SERVIZIO IDRICO RELATIVAMENTE ALLA FORNITURA DI ACQUA POTABILE EROGATA ALL'ABITAZIONE IN CUI RISIEDA UNITAMENTE AL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE, IL CUI CONTRATTO È RELATIVO AD UNA UTENZA COSÌ INTESTATA:

Nome _____ Cognome _____ ovvero nel caso di utenza indiretta (3)

Condominio di riferimento : _____

codice fiscale _/

Codice servizio (1) _____

Codice identificativo utente: _____

Indirizzo di fornitura: Città _____ Indirizzo: _____
n.c. _____ Cap: _____

Tipo utenza:

- Utenza diretta (2)
 Utenza indiretta (3)

Note:

- (1) il codice servizio si ricava dal contratto relativo alla fornitura del servizio idrico (dalla bolletta alla voce "Contratto riferimento ente erogatore");
(2) utenza diretta ovvero gli utenti finali titolari di un contratto di fornitura di un servizio idrico integrato. Il contratto può non essere intestato al richiedente ma anche ad altra persona appartenente al nucleo familiare anagrafico;
(3) utenza indiretta ovvero gli utenti finali NON titolari di un contratto di fornitura di un servizio idrico integrato (nel caso di forniture condominiali o comunque plurime con un unico contatore centralizzato). In caso di mancata presenza di una bolletta di società di lettura il nominativo dell'intestatario e copia della fattura (bolletta completa) MARCHE MULTISERVIZI possono essere richiesti all'amministratore del condominio o ad altra persona che provvede alla ripartizione delle quote a carico dei condomini.

A TAL FINE DICHIARA

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

- un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE del proprio nucleo familiare pari ad euro _____ con riferimento alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e Attestazione ISEE n. _____ sottoscritta in data _____;

- che il proprio nucleo familiare residente nell'alloggio oggetto della fornitura è composto da n. _____ persone (incluso il sottoscritto dichiarante)

- che nessun altro componente il proprio nucleo anagrafico oggetto della fornitura ha presentato analogha richiesta del bonus per il servizio idrico.

Dichiara inoltre

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali anche sensibili (D.Lgs.196/03 privacy) e dell'informativa sulle modalità e contenuti della comunicazione di avvio del procedimento (L.241/1990 modificata dalla L. 15/05) sulla base della comunicazione riportata in calce al presente modulo;
- che potrà essere sottoposto a controlli attivati dall'Amministrazione comunale in merito alle dichiarazioni rese.

Allega al presente modulo

- l'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- l'ultima fattura del servizio idrico indicante il codice identificativo utente
- la fotocopia di un valido documento di identità personale del dichiarante;

Tavoletto, li _____

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione:

è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione e identificato mediante _____

li _____ Il/la Dipendente addetto/a alla ricezione _____

ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità dei dichiaranti, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa D.Lgs. 196/03 art. 13 (privacy)*

Autonomi titolari del trattamento	Il Comune di TAVOLETO per la banca dati dei cittadini residenti;
Responsabile del trattamento	Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Tavoletto;
Incaricati	i dati vengono trattati dai dipendenti assegnati, anche temporaneamente, all' Ufficio Servizi Sociali;
Finalità	i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla concessione del beneficio richiesto (Artt. 68 e 86, comma 1, lettera c, D.Lgs. 196/03, Regolamenti comunali per l'erogazione dei servizi socio assistenziali);
Modalità	il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
Ambito comunicazione	i dati verranno utilizzati dal Servizio Servizi Sociali e comunicati all'Ente gestore del servizio idrico Marche Multiservizi;
Obbligatorietà	il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento;
Diritti	l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsti dagli art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/03, rivolgendosi alle sedi dei Comuni sopraindicati;

Informativa Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8

Amministrazione competente	Comune di Tavoletto;
Oggetto del procedimento	A agevolazioni tariffarie per il servizio idrico;
Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio Giannotti Gigliola
Inizio e termine del procedimento	l'avvio del procedimento decorre dalla data di scadenza del presente avviso, dalla stessa data, i termini di conclusione del procedimento sono indicati in 90 giorni dalla data di comunicazione a Marche Multiservizi dei beneficiari dell'agevolazione;
Inerzia dell'Amministrazione	decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento;
Ufficio in cui	si può prendere visione degli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.e.i..